

## Usmernenie STZ pre tenisové kluby k použitiu a vyúčtovaniu finančných prostriedkov za obdobie 11/2023-10/2024 v zmysle Zmluvy o finančnom príspevku na šport mládeže.

### 1) Splatnosť finančného príspevku

#### a) Ak je ročná výška príspevku vyššia ako 3.000 € :

Príspevok sa zasiela na samostatný bankový účet klubu na príjem verejných prostriedkov (SBÚ) :

- i. zálohovo vo výške 1/4 ročného finančného príspevku najneskôr k poslednému dňu posledného mesiaca 1.štvrtroka (t.j. za mesiace 11/2023-01/2024 do 31.1.2024); záloha za 1.štvrtrok bude vyplatená do 7 dní od obdržania podpísanej zmluvy od klubu,
- ii. zálohovo vo výške 1/4 ročného finančného príspevku najneskôr k poslednému dňu posledného mesiaca 2. štvrtroka (t.j. za mesiace 02-04/2024) do 30.4.2024.
- iii. zálohovo vo výške 1/4 ročného finančného príspevku najneskôr k poslednému dňu posledného mesiaca 3. štvrtroka (t.j. za mesiace 05-07/2024) do 31.7.2024.
- iv. doplatok za mesiace 8-10/2024 do 14 dní po predložení kompletného vyúčtovania a fotokópií príslušných dokladov v zmysle Článku IV, bodov 9. až 11. za toto obdobie. STZ môže pred týmto termínom vopred poukázať klubu zálohu vo výške 1/8 ročného finančného príspevku.

Podmienkou vyplatenia zálohy na každé nasledujúce obdobie je predloženie kompletného vyúčtovania a fotokópií príslušných dokladov v zmysle Článku IV, bodov 9. až 11. zmluvy za predchádzajúce obdobie zo strany klubu **a zároveň prijatá úhrada príslušnej štvrtročnej splátky príspevku uznanému športu od MŠVVaŠ pre STZ. Záloha bude vyplatená do 14 dní od predloženia kompletného vyúčtovania.**

Na obdobie 11-12/2023 STZ neposiela klubom zálohové platby v r.2023, ale až v 01/2024.

#### b) Ak je ročná výška príspevku nižšia alebo rovná ako 3.000 € :

**STZ finančný príspevok refunduje na bežný účet klubu, SBÚ nie je potrebný.** Klub nedostáva zálohové platby vopred. Je oprávnený vyúčtovať príspevok jednorazovo alebo max. vo dvoch častiach v období od 30.4.2024 do 31.10.2024 a STZ mu refunduje finančný príspevok do 14 dní po predložení kompletného vyúčtovania a fotokópií príslušných dokladov. Ak klub po zaslaní zmluvy (a pred jej podpisom) oznámi STZ, že má SBÚ a chce postupovať v režime podľa písm. a), STZ mu zašle novú verziu zmluvy, so zálohovými platbami.

### 2) Samostatný bankový účet na príjem verejných prostriedkov (SBÚ).

Každý prijímateľ verejných prostriedkov musí mať spôsobilosť prijímateľa verejných prostriedkov v zmysle §66 Zákona o športe. Jednou z podmienok spôsobilosti prijímateľa je u každej fyzickej a právnickej osoby aj zriadenie samostatného bankového účtu na príjem verejných prostriedkov.

V zmysle usmernenia od Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR (MŠVVaŠ) **SBÚ nie je potrebný pri refundácii finančných prostriedkov zo strany STZ klubu** (ak klub uhradí z vlastných finančných prostriedkov výdavky, ktoré uvedie vo vyúčtovaní, pričom na ne nedostal vopred zálohu od STZ). V Zmluve medzi klubom a STZ je uhrádzanie zálohových platieb vopred dohodnuté pri ročnej výške finančného príspevku vyššej ako 3.000 €.

**Čerpanie peňazí na výdavky** z SBÚ je možné len vo forme : i. prevodu z SBÚ na účet dodávateľa, II. výberu v hotovosti pri hotovostnej úhrade výdavku, III. alebo aj prevodom finančných prostriedkov zo SBÚ klubu na iný bankový účet klubu, ak klub uhradil z vlastných finančných prostriedkov výdavky, na ktoré sa vzťahuje finančný príspevok podľa tejto zmluvy, najviac však do výšky určenej v tejto zmluve a takto použitých vlastných finančných prostriedkov

SBÚ je možné použiť len na príjem verejných prostriedkov od STZ, prípadne inej organizácie, ktorá poskytuje verejné prostriedky (obec, VÚC, ministerstvá a pod.) Nejde o účet, na ktorý sú zasielané sponzorské príspevky, ani podiely z dane z príjmov (asignovaná daň 2%). Nie je potrebné, aby bol tento účet vedený vo forme transparentného účtu, postačuje klasický bežný bankový účet. Klub nemôže použiť bankový účet, ktorý je vedený na inú fyzickú alebo právnickú osobu (napr. na štatutárneho zástupcu klubu).

### 3) Vyúčtovanie finančných prostriedkov.

**Formulár vyúčtovania** je prístupný tu : <https://www.stz.sk/podpora-hracov-a-klubov/usmernenie-a-vyuctovanie-k-zmluvam-o-financnom-prispevku-2024> . **Pre rok 2024 platí nový upravený formulár vyúčtovania**. Okrem prázdneho formuláru vyúčtovania sú v druhom súbore uvedené aj vyplnené vzory vyúčtovaní.

**Prílohu vyúčtovania** tvoria fotokópie všetkých účtovných dokladov uvedených vo vyúčtovaní, t.j. :

1. faktúra, spolu s príslušnou objednávkou (alebo zmluvou alebo iným dokumentom, z ktorého je zrejмый predmet a rozsah dodania, ak to nevyplýva priamo z faktúry) a dokladom potvrdzujúcim jej úhradu (príjmový aj výdavkový pokladničný doklad alebo bankový výpis s úhradou platby dodávateľovi), v prípade pokladničných dokladov preukazujúcich vyplatenie výdavku z pokladne musia tieto obsahovať všetky náležitosti v zmysle zákona o účtovníctve, t.j. aj číslo dokladu a podpis príjemcu,
2. výdavkový pokladničný doklad + doklad o úhrade z registračnej pokladne, pokladničné doklady preukazujúce vyplatenie výdavku z pokladne musia obsahovať všetky náležitosti v zmysle zákona o účtovníctve, t.j. aj číslo dokladu a podpis príjemcu,
3. dohoda o vykonaní práce, pracovná zmluva resp. iná zmluva spolu s dokladom potvrdzujúcim úhradu odmeny netto (výdavkový pokladničný doklad alebo bankový výpis) + doklad (bankový výpis) o úhrade dane zo závislej činnosti, resp. poisťného na sociálne a zdravotné poistenie a výplatná páska zamestnanca (pokiaľ sú zahrnuté do vyúčtovania).
4. Na doklady predložené ako prílohy vyúčtovania prostriedkov, ktoré nebudú spĺňať náležitosti riadneho daňového dokladu v zmysle príslušných právnych predpisov alebo ktoré budú v rozpore s oprávnenými výdavkami, sa nebude prihliadať, t.j. bude sa mať zato, že klub nárokovaný náklad nepreukázal a v prípade, ak táto skutočnosť bude mať vplyv na nárokovanú výšku finančného príspevku, finančný príspevok za príslušné obdobie bude klubu krátený.

**Zaslanie vyúčtovania.** Vyplnené vyúčtovanie za 11/2023-01/2024 sa zasiela **najneskôr do 20.2.2024** (do 20 dní po skončení 3 mesačného obdobia) :

- 1) **poštou** (osobne) : podpísaný formulár spolu s prílohami na adresu: Slovenský tenisový zväz, ekonomické oddelenie, Príkopova 6, 831 03 Bratislava.
- 2) **elektronicky vo formáte xls, xlsx** (nie ako pdf sken) na adresu : [vyuctovanie.kluby@stz.sk](mailto:vyuctovanie.kluby@stz.sk). **Do predmetu emailu uveďte číslo zmluvy.** Prílohy k vyúčtovaniu (fotokópie dokladov) sa nezasielajú elektronicky.

**Je potrebné súčasne zaslať vyúčtovanie oboma spôsobmi.** Obdobný postup platí aj pre nasledujúce 3mesačné obdobia. Zálohovú platbu na ďalšie obdobie dostane klub až po doručení správneho vyúčtovania za predchádzajúce obdobie a jeho kontrole zo strany STZ. Za posledný štvrťrok 08-10/2024 klub môže dostať zálohovú platbu v polovičnej výške, STZ uhradí doplatok príspevku na základe posledného vyúčtovania, ktoré je potrebné zaslať najneskôr do 20.11.2024. Odporúčame klubom nespoliehať sa na posledný termín vyúčtovania, keďže STZ ďalej priebežne zverejňuje údaje z vyúčtovaní na svojom webe a predtým je potrebné ešte odstrániť prípadné chyby a nezrovnalosti vo vyúčtovaní klubov. Ak má klub vedený SBÚ vo forme transparentného účtu, nezabavuje ho to povinnosti zasielať vyúčtovania finančných prostriedkov na STZ. **Ak klub nevyúčtuje príspevok (alebo jeho časť) v termíne do 20.11.2024, jeho nárok na nevyúčtovanú časť zaniká!**

Štruktúra vzoru vyúčtovania klub/športovec pre STZ je rovnaká, ako je štruktúra vzoru vyúčtovania STZ pre MŠVVaŠ. Preto sa vyúčtovanie zasiela okrem písomnej podoby aj v elektronickej podobe na adresu uvedenú vo vyúčtovaní. Údaje z klubového a hráčskeho vyúčtovania budú po kontrole jednoduchým spôsobom prekopírované do vyúčtovania pre MŠVVaŠ, čím sa ušetrí čas, pracnosť a chybovosť pri ručnom prepisovaní údajov. Prijemca vyplní ružovo podfarbené bunky. Podržaním myši nad niektorými bunkami zošitu vyúčtovania (označené v pravom hornom rohu červeným trojuholníkom) sa objaví komentár, ktorý obsahuje bližšie vysvetlenie obsahu položiek. Príklady vyplnených vyúčtovaní sú uvedené v osobitne dostupnom vzore vyúčtovania na jednotlivých hárkoch.

Peniaze je možné počas platnosti zmluvy a počas kalendárneho roka presunúť do ďalšieho obdobia. Napr. klub má zmluvu na 10.000 € v období 11/2023 – 10/2024. Za 02-04/2024 má klub výdavky iba za 500€, ktoré vyúčtuje. V nasledujúcom 3 mesačnom období za 05-07/2024 môže klub vyúčtovať výdavky za 4.500 € (2.000 € z minulého obdobia a 2.500 € z tohto obdobia). Ak v niektorom období vyúčtuje viac, môže si rozdiel navyše uplatniť v nasledujúcom období. Vždy ale iba počas platnosti zmluvy a len v priebehu jedného kalendárneho roka. Do vyúčtovania je možné zaradiť doklady, ktoré sa vecne a časovo týkajú príslušného obdobia a ktoré boli uhradené do dňa zaslania vyúčtovania na STZ. **Výdavky týkajúce sa mesiacov 11-12/2023 je možné uviesť do vyúčtovania len v prípade, ak boli uhradené po 1.1.2024.** Vo vyúčtovaní nie je možné uviesť mzdy za mesiace 11-12/2023.

Klub zaslaním vyúčtovania čestne vyhlasuje, že výdavky uvedené vo vyúčtovaní sú v súlade so znením zmluvy a tohto Usmernenia a že boli preukázateľne viazané a nevyhnutne potrebné na zabezpečenie účelu zmluvy výhradne na účel športu mládeže do 23rokov alebo na účel talentovaných športovcov a zároveň boli použité hospodárne (minimalizovanie nákladov so zreteľom na primeranú kvalitu), efektívne (maximalizovanie výsledkov činnosti vo vzťahu k disponibilným verejným prostriedkom), účinne (dosiahnutie zámerov a cieľov) a účelne (dodržanie účelu použitia výdavkov).

**4) Použitie príspevku - oprávnené výdavky :**

MŠVVaŠ upravilo zmluvne so športovými zväzmi rozsah oprávnených výdavkov, ktoré je možné použiť z príspevku uznanému športu. Týka sa to aj poskytnutia a použitia príspevku športovým klubom na účel športu mládeže. Náklady musia zároveň **vecne a časovo súvisieť s obdobím 11/2023-10/2024 a musia byť uhradené v období od 1.1.2024 do 20.11.2024.**

**Oprávnenými výdavkami na zabezpečenie športovej prípravy sú výdavky viazané na športovcov na účel športu mládeže do 23 rokov a talentovaných športovcov, ktorí sú občanmi SR, na ich tréningový proces, sústredenia a súťaže v SR a v zahraničí, a to najmä na:**

- a) prenájom, prevádzku, opravy a údržbu športovej infraštruktúry, pri týchto nákladoch je možné uplatniť len pomernú časť nákladov týkajúcich sa priamo priestorov športoviska, nie napr. kancelárskych, skladových a obchodných priestorov,
- b) nákup športového oblečenia; nákup, prenájom, prepravu, opravu a údržbu náradia a materiálu neinvestičného charakteru,
- c) osobné náklady trénerov a inštruktorov športu vrátane výdavkov na zabezpečenie zákonných nárokov vyplývajúcich z ich pracovno-právneho vzťahu, náhrady za stratu času pri dobrovoľníckej činnosti alebo zmluvne dohodnuté externé zabezpečenie trénerov a inštruktorov športu. Tieto náklady budú akceptované len v prípade, ak je príslušný športový odborník zapísaný v registri športových odborníkov STZ v Informačnom systéme športu (napr. v prípade trénera, ak má platnú trénerskú licenciu STZ).
- d) športovú prípravu, sústredenia, tréningové tábory a prípravné podujatia,
- e) funkčné vyšetrenie a lekárske vyšetrenie, diagnostika, vrátane testov na ochorenie COVID-19,
- f) regenerácia a rehabilitácia, dopingová kontrola,
- g) preprava športového materiálu a náčinia,
- h) výdavky na účasť na súťažiach (napr. cestovné, stravné, ubytovanie, štartovné), okrem štartovného hradeného priamo STZ; súčasťou výdavkov na cestovné a stravné je podpísaný cestovný príkaz. Výšku cestovného a stravného stanovuje Zákon o cestovných náhradách č.283/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov, resp. interný predpis a postup klubu (pri určení cestovného a stravného v nižšej výške, ako je určená v zákone).
- i) organizovanie mládežníckych športových podujatí, stretnutí, zápasov a súťaží na území SR,
- j) cestovné poistenie športovcov,

T.j. klub môže použiť príspevok napr. na: prenájom kurtov, pomernú časť nákladov na energie (týkajúcu sa športoviska), údržbu kurtov, odmeny trénerov, nákup rakiet, lôpt, výpletov, športového oblečenia a obuvi, iného športového materiálu, antuku, masáže a regeneráciu, vklady na turnaje, cestovné a ubytovanie na turnaje a sústredenia a pod. Klub môže použiť príspevok od STZ na všetky **výdavky, súvisiace s účelom zmluvy**, ktoré sú v súlade s vyššie uvedeným zoznamom. V prípade, že sa niektoré náklady používajú jednak na prevádzku klubu a jednak na športovú činnosť, je možné do vyúčtovania zahrnúť len časť týkajúcu sa športovej činnosti. V prípade nákladov, vzťahujúcich sa na viac osôb, je prílohou dokladu zoznam zúčastnených osôb (napr. doklady za cestovné, stravu, ubytovanie, regeneráciu pri sústredeniach a súťažiach a pod.) Pri faktúre (doklade) za prenájom športoviska je nutné, aby z nej bolo zrejmé obdobie nájmu, rozsah nájmu, počet hodín, jednotková cena, celková cena nájmu **a aj menný zoznam konkrétnych športovcov, ktorých sa prenájom týka.**

Pri dokladoch preukazujúcich oprávnené výdavky na odmeny trénerov je nutné, aby obsahovali počet odtrénovaných hodín, jednotkovú sadzbu (prípadne mesačný výkaz práce – **vzor**) a **aj menný zoznam konkrétnych športovcov, ktorí sa zúčastnili tréningov**, prípadne konkrétneho turnaja/ sústredenia so zoznamom športovcov.

Pri dokladoch preukazujúcich nákup športového materiálu je nutné uvádzať, pre koho potreby je tento materiál zakúpený.

**5) Použitie príspevku - neoprávnené výdavky :**

- a) výdavky, ktoré klub hradil priamo STZ (napr. poplatky za individuálnu a kolektívnu registráciu, poplatky za podujatia v termínovej listiny, prestupy, hostovania a pod). Potom by STZ musel uviesť vo vyúčtovaní pre MŠVVaŠ sám seba, čo nie je prípustné.
- b) bankové poplatky, na sumu bankových poplatkov si môže prijímateľ previesť určenú čiastku na SBÚ.
- c) výdavky v prospech fyzických a právnických osôb, ktoré porušili antidopingové pravidlá,
- d) doklady, na ktorých ako odberateľ nie je uvedený klub, alebo ktoré boli hradené z bankového účtu, ktorý nie je vedený na meno klubu. Ak sú doklady hradené z účtu fyzickej osoby (napr. štatutára klubu), takýto doklad nie je možné použiť vo vyúčtovaní. Uvedené sa netýka prípadu, keď klub preplatí fyzickej osobe (svojmu hráčovi/členovi) náklady spojené so športovou činnosťou (v hotovosti s podpísaným výdavkovým pokladničným dokladom, resp. prevodom na jeho bankový účet v prípade vyúčtovania). Pokl.doklad (alebo

- vyúčtovanie) musí byť zahrnutý v účtovníctve klubu a jeho prílohou budú prvotné doklady vrátane dokladu o úhrade od hráča(člena).
- e) úhrada dane z pridanej hodnoty (DPH) nie je u platiteľov DPH považovaná za oprávnený výdavok z prostriedkov, ak má klub ako platiteľ DPH nárok na jej odpočítanie z vlastnej daňovej povinnosti.
  - f) nákup dlhodobého majetku s obstarávacou cenou vyššou ako 1700€ (napr. vypletací stroj, stroj do fitnesscentra, bicykel a pod., ak jeho cena presiahne 1700€), nie je povolené ani čiastočné financovanie jeho nákupu v nižšej sume ako 1700€.
  - g) výdavky na správu a prevádzku klubu (režijné výdavky),
  - h) propagačné materiály; propagačné, mediálne, produkčné, projektové a poradenské služby; reklamná, podnikateľská alebo obdobná činnosť,
  - i) splácanie úverov, pôžičiek, úrokov a súvisiacich poplatkov z prijatých úverov a pôžičiek,
  - j) refundácia výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
  - k) úhrada výdavkov, ktoré nie sú v súlade s Účelom vymedzeným v Zmluve,
  - l) úhrada splátok zo zmluvy o nájme veci s právom kúpy prenajatej veci.

## 6) Neoprávnené výdavky – konflikt záujmov :

v zmysle Usmernenia MŠVVaŠ SR zo dňa 8.3.2023:

[https://www.minedu.sk/data/files/11120\\_usmernenie\\_k\\_zmluve\\_final\\_08032023.pdf](https://www.minedu.sk/data/files/11120_usmernenie_k_zmluve_final_08032023.pdf)

- a) **Neoprávneným výdavkom je** aj prevod finančných prostriedkov z bankového účtu klubu za účelom úhrady oprávnených nákladov Účelu na účet dodávateľa tovarov alebo služieb **ak člen** štatutárneho orgánu, kontrolného orgánu alebo výkonného **orgánu právnickej osoby – dodávateľa tovarov a služieb, je členom** štatutárneho orgánu, kontrolného orgánu alebo výkonného **orgánu klubu**.

**Výnimka : oprávnený výdavok je prevod finančných prostriedkov na účet dodávateľa tovarov alebo služieb v bode a), ktorý je dcérskou spoločnosťou klubu a v ktorom má klub 100% majetkovú účasť (alebo je v nej spoločníkom spoločne so štátom, obcou, VÚC) a dodávateľ je Priamy realizátor, a súčasne ak výdavky na obstaranie tovarov alebo služieb boli v obvyklej cene na trhu, ako aj za cenu na trhu, za ktorú dodávateľ tovaru a služieb obvykle poskytuje obdobné plnenia v bežnom obchodnom styku s inými osobami. Ak takých informácií niet, je potrebné zohľadniť najpravdepodobnejšiu cenu výdavkov na obstaranie tovarov alebo služieb ku dňu plnenia v danom mieste a čase, ktorú by bolo možné dosiahnuť na trhu v podmienkach voľnej súťaže, pri poctivom predaji, pri konaní s primeranou opatrnosťou, zohľadnení všetkých dostupných informácií a s predpokladom, že cena nie je ovplyvnená neprímeranou pohnútkou.**

- b) **Neoprávneným výdavkom je** aj prevod finančných prostriedkov z bankového účtu klubu za účelom úhrady oprávnených nákladov Účelu na účet dodávateľa tovarov alebo služieb **ak fyzická osoba – dodávateľ tovarov a služieb, ktorý je osobou podnikajúcou na základe zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov alebo osobitných zákonov v oblasti podnikania, je členom** štatutárneho orgánu, kontrolného orgánu alebo výkonného **orgánu klubu**.

**Výnimka : oprávnený výdavok je výkon činnosti športového odborníka** (napr. masér, tréner, rozhodca), **ktorý vykonáva svoju činnosť ako podnikanie** podľa § 6 ods. 3 písm. a) zákona o športe č. 440/2015 Z.z. V prípade dodávania služby – „činnosť športového odborníka (masérske, trénerské, rozhodcovské služby)“ športovému klubu, môže byť táto osoba členom štatutárneho orgánu, kontrolného orgánu alebo výkonného orgánu športového klubu, a nebude sa to považovať za konflikt záujmov podľa zmluvy. Oprávnenie osoby na podnikanie musí byť zapísané v Informačnom systéme športu.

Tovary sú v tomto prípade napr. materiál, náradie, zariadenia, oblečenie. Služby sú napr. prenájom, oprava alebo údržba náradia, zariadení, motorových vozidiel, budov, skladov, priestorov, ďalej preprava osôb a športového náradia.

Kontaktná osoba: Zuzana Szabóová, [zuzana.szaboova@stz.sk](mailto:zuzana.szaboova@stz.sk), 0902/ 054 567

Ing. Ivan Greguška, [ivan.greguska@stz.sk](mailto:ivan.greguska@stz.sk), 0903/ 714 918